Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

**Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью**

Сертификат: 01e501630057b01f8742031f1d00086e6f
Владелец: **Чиговская-Назарова Янина Александровна**
Действителен: с 07.08.2023 по 07.11.2024

Утверждена
на заседании ученого совета института
«14» апреля 2023 г. протокол № 11
Ректор _____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# ОСНОВЫ ТРЕНЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|---|---|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | Бакалавриат |
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Направленность (профиль) | История и Дополнительное образование (Организация проектного обучения) |
| Форма обучения | Очная |
| Семестр(ы) | 10 |

Глазов 2023

# 1. Цель и задачи изучения дисциплины

## 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** обеспечить в ходе освоения дисциплины «Основы тренерской деятельности» выполнение индикаторов достижения компетенций ПК-5 – способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

**Задачи:** в ходе освоения дисциплины «Основы тренерской деятельности» обеспечить формирование:

1. Умения демонстрировать знание принципов проектирования, владения проектными технологиями
2. Умение разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.
3. Умение использовать передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции | ПК-5 |
|---|---|
| Формулировка компетенции | Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК 5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями<br>ИПК 5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области<br>ИПК 5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области |

## 1.3. Воспитательная работа

| Направление воспитательной работы | Типы задач | Формы работы |
|---|---|---|
| Формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности | педагогический сопровождения проектный | Включение в социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности |
| Информационное сопровождение проектной деятельности | | Подбор и анализ информации из различных типов источников, необходимой для эффективной проектной деятельности. |

## 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы тренерской деятельности» относится к обязательной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина совместно со следующими дисциплинами и практиками, формирует компетенцию ПК-5: «Введение в проектную деятельность», «История изобретательства», «Команда проекта», «Методика организации проектной деятельности в системе общего образования», «Диагностика результатов проектной деятельности», «Практическое проектирование» и др.

**1.5. Особенности реализации дисциплины**

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Объем дисциплины

| Вид учебной работы по семестрам | Всего, зачетных единиц | Академ. часы | Из них в форме практической подготовки |
|---|---|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 | 72 | |
| | | | |
| СЕМЕСТР 10 | | | |
| Контактная работа с преподавателем: | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | 36 | |
| Занятия лекционного типа | | 12 | |
| Лабораторные работы | | - | |
| Занятия семинарского типа | | 24 | |
| Практические занятия | | - | |
| КСР | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 36 | |
| Вид промежуточной аттестации: Зачет | | 0 | |

## 3. Содержание дисциплины

**3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)**

| № п/п | Разделы и темы дисциплины Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | ауд | лекц | сем | КСР | КР | СРС |
| Семестр 10 | | | | | | | | |
| Тема 1. Неформальное образование | | 24 | 12 | 4 | 8 | - | - | 12 |
| Тема 2. Технология проектирования программы обучения в неформальном образовании | | 24 | 12 | 4 | 8 | - | - | 12 |
| Тема 3 Тренинг как основной формат неформального образования | | 24 | 12 | 4 | 8 | - | - | 12 |
| **Вид промежуточной аттестации - зачет** | | | | | | | | |
| **Всего по дисциплине** | | **72** | **36** | **12** | **24** | **-** | **-** | **36** |

**3.2. Занятия лекционного типа**
СЕМЕСТР 10
Лекция 1.
Тема: Неформальное образование
Краткая аннотация к лекции. Значение неформального образования в современном мире. Основные принципы неформального образования. Мягкие навыки.

Лекция 2.
Тема: Неформальное образование
Краткая аннотация к лекции. Возможности неформального образования в Удмуртской Республике. Онлайн-возможности неформального образования.

Лекция 3.
Тема: Технология проектирования программы обучения в неформальном образовании.
Краткая аннотация к лекции. Теоретические основы проектирования программ неформального образования для детей и взрослых. Процесс проектирования программы неформального образования. Методика оценки результативности программы неформального образования.

Лекция 4.
Тема: Технология проектирования программы обучения в неформальном образовании.
Краткая аннотация к лекции. Неформальные программы образования, направленные на обучение социальному проектированию. Обучающие программы грантодателей.

Лекция 5.
Тема: Тренинг как основной формат неформального образования.
Краткая аннотация к лекции. Цикл обучения колба. Виды тренингов. Группа обучающихся как основной ресурс обучения.

Лекция 6.
Тема: Тренинг как основной формат неформального образования.
Краткая аннотация к лекции. Основные этапы тренинга. Оценка результатов тренинга.

**3.3. Занятия семинарского типа**
СЕМЕСТР 10
Семинар 1-2
Тема: Неформальное образование
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Исторический аспект развития неформального образования.
2. Подходы, ценности и принципы неформального образования.
3. Андрагогическая модель мотивации на обучение.
4. Основные задачи неформального образования (компенсаторная, адаптирующая, развивающая).

Семинар 3-4
Тема: Неформальное образование
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:
1. Условия высокой эффективности неформального образования.
2. Преимущества и недостатки неформального образования.
3. Неформальное образование в сообществе профессионалов (педагогов).
4. Методы неформального обучения.

Семинар 5-6
Тема: Технология проектирования программы обучения в неформальном образовании: принципы проектирования программы обучения в неформальном образовании.
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Принцип человеческих приоритетов и его проявление в практической деятельности.
2. Принцип саморазвития и его проявление в практической деятельности.
3. Принцип динамизма и его проявление в практической деятельности.
4. Принцип полноты и его проявление в практической деятельности.
5. Принцип диагностируемости и его проявление в практической деятельности.
6. Принцип интегративности и его проявление в практической деятельности.
7. Принцип конструктивной целостности и его проявление в практической деятельности.

Семинар 7-8
Тема: Технология проектирования программы обучения в неформальном образовании
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Выбор методики проектирования программы неформального образования.
2. Теоретическая обеспеченность проектирования программы неформального образования.
3. Пространственно-временная среда программы неформального образования.
4. Организационно-правовое основание реализации программы неформального образования.
5. Взаимосвязь элементов программы неформального образования.

Семинар 9-10
Тема: Тренинг как основной формат неформального образования
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Качества тренера неформального образования.
2. Основные этапы тренинга.
3. Тренинг-марафоны.

Семинар 11-12.
Тема: Тренинг как основной формат неформального образования: тренинги по социальному проектированию.
Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Тренинги по формированию проектной культуры.
2. Тренинги по планированию времение.
3. Тренинги по медиасопровождению проектной деятельности.
4. Тренинги по планированию и поиску ресурсов для реализации проекта.
5. Тренинги по оценке результатов проектной деятельности.

**3.4. Практические занятия**
Учебным планом не предусмотрены

**3.5. Лабораторные работы**
Учебным планом не предусмотрены

**3.6. Контроль самостоятельной работы**
Учебным планом не предусмотрено

**3.7. Самостоятельная работа студентов**
Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- анализ профессиональных социально-педагогических ситуаций;
- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании, олимпиаде.

## 4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**5.1. Основная литература**
1. Белашева, И. В. Теория и практика коучинга : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, Д. А. Ершова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 171 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99469.html (дата обращения: 11.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Антонова, Н. В. Коучинг в бизнесе : учебное пособие для вузов / Н. В. Антонова, Л. В. Казинцева, Н. А. Сизова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519795 (дата обращения: 11.03.2023).

3. Психология бизнеса : учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.] ; под общей редакцией Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-2972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508753 (дата обращения: 11.03.2023).

**5.2. Дополнительная литература**
1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513452 (дата обращения: 11.03.2023).

2. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518623 (дата обращения: 11.03.2023).

3. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512219 (дата обращения: 11.03.2023).

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/ – сайт Фонда президентских грантов.
2. https://myrosmol.ru/ – ФГАИС «Молодежь России».
3. https://znanierussia.ru/ – сайт Российского общества «Знание».

### 6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: https://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: https://arch.rgdb.ru/xmlui/

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: https://rusneb.ru

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: https://www.prlib.ru

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: https://polpred.com

## 7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

## 8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитории 411, 412, 416.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

## 9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

| Дисциплина/ семестры | Объем аудиторной работы | | | Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы | Максимальное (норматив) количество баллов | Поощрение | Штрафы | Итоговая форма отчета (мин. балл) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лк | сем | КСР | | | | | |
| Методы и механизмы реализации проекта/<br><br>7 | 12 | 24 | - | 1. Контроль посещаемости лекций<br>2. Контроль посещаемости семинарских занятий<br><br>3. Работа на семинарских занятиях<br><br>*<u>Формы контрольных мероприятий</u>*<br><br>1. Контрольная работа<br>2. Тестирование<br><br>*<u>Компенсационные мероприятия:</u>*<br>1. Контрольная работа | 12<br>24<br><br>12*5=60<br><br>4<br>10<br><br>4 | + 1 балл за дополнения;<br>+ 3 балла за<br><br>подготовку дополнительного<br><br>дидактического материала | - 3 балла за невыполнение в установленные<br><br>сроки | Допуск к зачету – 50% - 57 баллов<br><br>«автомат» при зачете – 70%–80 баллов. |
| ИТОГО | | | | | 114 балл (без компенсации) | | | |

## Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

| № п.п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Приложение 1

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ ТРЕНЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств(ФОС) по дисциплине «Основы тренерской деятельности» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Основы тренерской деятельности» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.
1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.
1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| | |
|---|---|
| Код компетенции | ПК-5 |
| Формулировка компетенции | Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК 5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями<br>ИПК 5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области<br>ИПК 5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области |

## 3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: практическое задание.

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.
Практическое задание 1.
Проанализируйте программу неформального образования по основам социального проектирования, предлагаемую Фондом президентских грантов (https://xn--80asdbjdcwjs4g.xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/). Какие принципы неформального обучения отражаются в организации данного курса? (5 баллов).

Практическое задание 2.
Разработайте элемент тренинга для неформального образования по основам социального проектирования. В основу разработки заложите один их этапов проектного цикла ( 5 баллов).

*3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля*

1. Текущий контроль проводится на протяжение всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.

## 4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (10 сем.).
4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-5, ИПК 5.1, ИПК 5.2, ИПК 5.3

Примерные вопросы и задания к зачету:

1. Значение неформального образования в современном мире.
2. Основные принципы неформального образования.
3. Мягкие навыки.
4. Возможности неформального образования в Удмуртской Республике.
5. Онлайн-возможности неформального образования.
6. Теоретические основы проектирования программ неформального образования для детей и взрослых.
7. Процесс проектирования программы неформального образования.
8. Методика оценки результативности программы неформального образования.
9. Неформальные программы образования, направленные на обучение социальному проектированию. Обучающие программы грантодателей.
10. Цикл обучения колба.
11. Виды тренингов.
12. Группа обучающихся как основной ресурс обучения.
13. Основные этапы тренинга. Оценка результатов тренинга.

4.3. Критерии оценивания
Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

**Шкала оценивания для зачета:**

| **Уровни освоения индикаторов достижения компетенций** | **Основные признаки выделения уровня** | **Академическая оценка** | **% освоения (рейтинговая оценка)** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Сформирован | Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты. | Зачтено | 50-100 |
| Не сформирован | При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. | Не зачтено | менее 50 |

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об .успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

## 5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститорговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-5, ИПК 5.1, ИПК 5.2, ИПК 5.3

Практическое задание для проверки сформированности компетенции ПК-5: ИПК 5.1:
Разработайте рекламу программы неформального образования по социальному проектированию, подчеркнув в рекламе основные принципы неформального образования.

Ключ к заданию: Студентом должны быть создана творческая реклама программы неформального образования. В рекламе должны быть подчёркнуты следующие принципы неформального образования: добровольность, особая среда, обучение через опыт, активное участие в процессе обучения, целостный подход, коммуникация на одном уровне, отсутствие внешней оценки, ориентация на групповой процесс.

Практическое задание для проверки сформированности компетенции ПК-5: ИПК 5.2:

Обозначьте учебные темы программы неформального образования по социальному проектированию для детей. Попытайтесь назвать эти темы так, чтобы они привлекали внимание, заинтересовали детей.

Ключ к заданию: Студент представляет тематику обучения в соответствии с проектным циклом в творческой форме.

Практическое задание для проверки сформированности компетенции ПК-5: ИПК 5.3: Назовите основные элементы тренинга в неформальном образовании.

Ключ к заданию: Знакомство. Обозначение правил тренинга. Погружение в тему тренинга. Актуализация знаний по теме тренинга. Знакомство с новой информацией по теме. Практическая часть тренинга. Рефлексия.

**Шкала оценивания сформированности компетенции и индикатора достижения компетенции**

| **Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций** | **Основные признаки выделения уровня** | **Академическая оценка** | **% выполнения всех заданий** |
|---|---|---|---|
| Повышенный (высокий) | Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Отлично | 90-100 |
| Базовый | Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | Хорошо | 70-89 |
| Удовлетворительный | Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала | Удовлетворительно | 50-69 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Неудовлетворительно | менее 50 |

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции).Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

*Методические указания для проверки остаточных знаний*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.